

Autogestión

ERP

ENTERPRISE RESOURCE PLANNING



**Gestión Empresarial
Outsourcing Contable
Sistemas de Información**

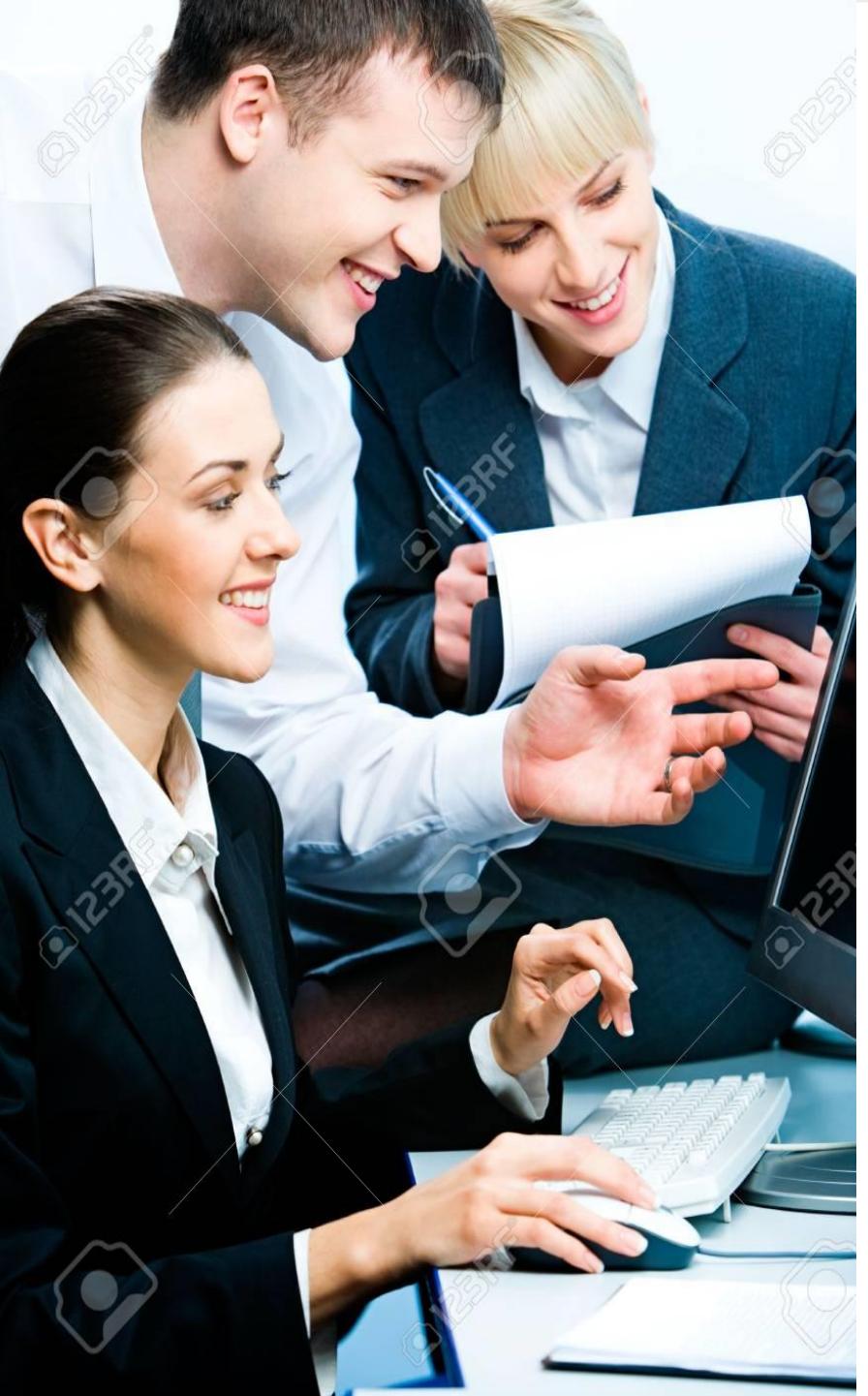


Que es Autogestión ERP:



Autogestión ERP es un Software de Gestión Empresarial; que permite administrar todos los procesos operativos de su Organización, mediante sus opciones integradas y relacionadas entre sí; convirtiéndose en la “columna vertebral” de su Negocio u Organización

Con el uso de **Autogestión ERP**, los departamentos de Administración y Contabilidad se convierten en departamentos de **Control y Supervisión**, altamente productivos, eficaces, oportunos y *capaces de tomar cualquier tipo de decisión o aplicar cualquier cambio en la política empresarial en el tiempo y oportunidad que el negocio lo necesita.*



Soporte:



Autogestión ERP desarrollado, mantenido y soportado por Ingenieros de Sistemas, Contadores y Administradores; especialistas en Gestión Empresarial; esto asegura que el **Sistema cumpla rigurosamente con toda la Normativa vigente** así como también provee de todos los reportes o información solicitada por todos los entes supervisores como **SUNAT (PDT, DAOT, Libros Electrónicos, Libros electrónicos SIRE, Comprobantes de Pago Electrónicos, Boletas de Remuneraciones Electrónicas), ESSALUD, Ministerio de Promoción y Proyección Social (ex Trabajo), CONASEV y otros como AFP'S e INEI** y se mantiene siempre a la vanguardia y se anticipa de cualquier cambio o requerimiento de información haciendo los ajustes mucho antes de publicada la norma, de tal forma que su organización tiene siempre una solución actualizada y sostenible en el tiempo.



INTEGRACIÓN:

Es configurable la emisión de Comprobantes de Pago Electrónicos, envío de la Representación Impresa (en PDF) al cliente por email, se integra directamente con el **Sistema de Facturación Electrónica de SUNAT (SFS)**. También cuenta con emisión de boletas de remuneraciones electrónicas, de acuerdo a la normativa vigente, enviando las boletas a todos los colaboradores vía email



Fácil de USO:



Durante el desarrollo de **Autogestión ERP** nos hemos preocupado mucho en la facilidad de uso, que sea Simple, Eficaz, Intuitivo y Ergonómico; así como en los tiempos empleados en su Implantación y las Plataformas donde se instalará. La seguridad de la información, la posibilidad de bloquear a usuarios no autorizados y el almacenamiento de un historial o bitácora de las actividades de todos los usuarios también es un tema que se ha tenido en cuenta en la construcción de **Autogestión ERP**

Autogestión ERP ha pensado también en la correcta capacitación de sus colaboradores, adecuación de procesos, formatos, etc. Si la organización lo solicita realizamos evaluación de responsabilidades, de desempeño, de competencias, etc. antes o después de la implementación, así como también en la adecuada transferencia de su sistema antiguo al nuevo.



Forma de Procesamiento:



Autogestión ERP procesa la información de las Unidades de Negocios, Centros de Costos, Sucursales o Puntos de Negocios forma independiente, generando sus propios reportes, informes, Estados Financieros; los que también se reportan en forma consolidada.

Cuando **Autogestión ERP** es implementado para varias Empresas en un mismo servidor; a cada Empresa se le asigna una clave y un ambiente de trabajo totalmente independiente; las bases de datos no son compartidas para mantener los datos totalmente separados e independientes.



Integración de la Información:



La integración de **Autogestión ERP** asegura que no exista duplicidad en el ingreso de la Información, en la parte contable cada módulo (ventas, compras, gastos, ingresos, egresos, planillas, almacén, canjes, documentos devueltos, etc.) genera su propio asiento contable automático, el que no se puede manipular por ningún usuario; adicionalmente **Autogestión ERP** genera su proceso y asiento de cierre anual, el cual también es automático y no es manipulable; asegurando de esta forma la integridad de la data.



Reportes:



Autogestión ERP genera todos los reportes e informes en Excel y en archivos de texto o archivos planos.



Soporte:

Autogestión ERP cuenta con el respaldo de nuestra empresa de más de 28 años de experiencia; mas de 200 empresas implementadas y un equipo de profesionales quienes dan el soporte sistémico, administrativo y contable telefónicamente y remotamente.





Módulos:

Catalogación

Ventas

Logística

Producción

Almacenes

Tesorería

Recursos Humanos

Activo Fijo

Contabilidad

Presupuestos

Estadísticas

Interfaces

SUNAT





Catalogación:



- ✓ Plan Contable.
- ✓ Productos (Grupos, Familias, Costos y Precios).
- ✓ Clientes y Proveedores (Tipos, Categorías, Descuentos por Cliente, Sucursales de clientes, Sectores, Vehículos, Choferes)).
- ✓ Zonas
- ✓ Trabajadores.
- ✓ Comisiones por Vendedor y Producto.
- ✓ AFP's.
- ✓ Otros Parámetros para el Cálculo de Planillas.
- ✓ Tarjetas de Crédito.
- ✓ Tipos de Cambio Legales y Paralelo (día a día).
- ✓ Tipos de Cambio de Cierre (mes a mes).
- ✓ Plan Presupuestario.
- ✓ Producción Standard o Promociones.
- ✓ Activos Fijos.
- ✓ Sucursales, Puntos de Venta o Centro de Costos de la Empresa.
- ✓ Usuarios del Sistema (Privilegios de cada usuario para entrar al Sistema)
- ✓ Tablas Varias (SUNAT).
- ✓ Parámetros del Sistema (Cálculo de Ventas, Compras, Planillas, Documentos, etc.).
- ✓ Parámetros de Retenciones de Impuesto a la Renta de 5ta. Categoría.
- ✓ Vencimiento de Impuestos.

Logística:



- ✓ Ingreso de todos los Comprobantes de Pago que sustentan Compras y/o Gastos; que contengan o no IGV (Todos los documentos que se registran en el Libro Registro de Compras y Gastos); operaciones dirigidas a Ventas Gravadas, Ventas Gravadas y No Gravadas y a Ventas No Gravadas.
- ✓ Reporte de Consistencia de operaciones realizadas en el día o por rangos de registro.



Ventas:



- ✓ Ingreso de transacciones de Ventas
- ✓ Cierre de Punto de Venta.
- ✓ Resumen de Operaciones (Reporte de las operaciones realizadas en el día o por fechas donde se muestran las ventas, cobranzas, etc.).
- ✓ Reporte de Transferencias gratuitas.
- ✓ Reporte de Consistencia de operaciones realizadas en el día o por rangos de fechas.
- ✓ Ingreso y deporte de Vales de Crédito.
- ✓ Ingreso de Pedidos o Pre-factura

Almacén:



- ✓ Ingreso de Hoja de Producción o Conversión, incluye dos métodos producción, el standart y producción específica; en ambos casos, calcula el costo unitario de producción (método promedio); el mismo que es utilizado para valorizar las ventas (costo de ventas). (Solo para empresas industriales o constructoras).
- ✓ Reporte Valorizado de Movimiento de Almacén (Kardex de Mercaderías) por Sucursal, Punto de Venta, Centro de Costos, Item. y transacción.
- ✓ Reporte Valorizado Resumen de Movimiento de Mercadería por Sucursal y Punto de Venta en Unidades o en una unidad común.
- ✓ Mermas, Consumos y Traslados de o entre Sucursales, Puntos de Venta, Centro de Costos.
- ✓ Mezcla de Productos para la preparación de Paquetes o Bolsas de Productos (útil para campañas de ventas y ofertas).
- ✓ Consistencia de Hojas de Producción.
- ✓ Consignaciones a Clientes.



Tesorería:



- ✓ Ingreso de Cobranzas de Créditos otorgados.
- ✓ Ingreso de Depósitos Bancarios (entregas bancarias).
- ✓ Ingreso de Depósitos en garantía.
- ✓ Ingreso de Asientos Varios de Ingresos (intereses recibidos, préstamos recibidos, cobranza de préstamos otorgados, etc.).
- ✓ Ingresos por Ganancia por Diferencia de Cambio.
- ✓ Egreso por Pagos de Créditos recibidos.
- ✓ Egresos de Pagos Varios (documentos que no sustentan crédito IGV)
- ✓ Ingreso de Asientos Varios de Egresos (intereses pagados, préstamos otorgados, pago de préstamos recibidos, comisiones y/o gastos bancarios, etc).
- ✓ Egresos por Pérdida por Diferencia de Cambio.

Contabilidad:



- ✓ Ingreso de Asientos Varios (mediante vouchers) tales como provisiones diversas y regularizaciones.
- ✓ **Generación Automática de Asientos Contables. Verifique y Cuadre de todos los Asientos Contables generados.**
- ✓ Reporte de Libros Obligatorios Electrónicos:
 - ✓ Registro SIRE
 - ✓ Libros Contables Auxiliares Voluntarios:
 - ✓ **Libros de Planillas**
 - ✓ **Plame**
 - ✓ Generación de Asiento Contable de Cierre Anual.
 - ✓ Eliminación de Asiento Contable de Cierre Anual.
 - ✓ Reproceso de Operaciones Contables en Dólares.
 - ✓ Impresión de Certificados de Retenciones de Renta de 4ta. Categoría



Recursos Humanos:



- ✓ Cálculo de Remuneraciones, Gratificaciones, Vacaciones y Liquidaciones (Semanal, Quincenal o Mensual).
- ✓ Cálculo de Masivo de Remuneraciones (Semanal, Quincenal o Mensual).
- ✓ Tareo Masivo para Cálculo de Remuneraciones (Ingreso y Reporte).
- ✓ Ingreso de Otros Ingresos y Descuentos de Planillas.
- ✓ Reporte de Cálculo de CTS (incluye constancia para el trabajador).
- ✓ Reporte de Cálculo de AFP's; este reporte reemplaza al llenado de Planillas de las AFP's ya que contiene todos los datos exigidos por los Bancos y AFP's.
- ✓ Ingreso de Adelantos, Créditos, Faltantes, Renta de 5ta., etc.; para el descuento automático cuando se realiza el Cálculo de Remuneraciones.
- ✓ Reporte de record de descansos médicos por Trabajador y por mes.
- ✓ Reporte de retenciones de 5ta categoría.
- ✓ Envío de Boletas Electrónicas de Remuneraciones, Gratificaciones, Liquidaciones

Activo Fijo:



- ✓ Asignación Temporal de Activo Fijo a Sucursal o Centro de Costos.
- ✓ Reporte de Asignación Temporal de Activo Fijo a Sucursal o Centro de Costos.

Autogestión
ERP ENTERPRISE RESOURCE PLANNING

Presupuesto:



- ✓ Ingreso de partidas Presupuestales de los 12 meses del año en Soles y/o en Dólares, divido por cuentas presupuestales, anteriormente catalogadas en un catálogo Presupuestal, estas cuentas son de hasta 8 dígitos que ser agrupadas de 2 en dos.
- ✓ Reporte del Ejecutado y el Presupuestado en forma trimestral agrupando de a tres los meses del año para su comparación.
- ✓ Reporte Detallado de la composición de cada cuenta Presupuestal con el fin de verificar la aplicación de cada gasto con el presupuesto.

Gerencial:



- ✓ Ratios Financieros.
- ✓ Gráfico de barras de las Ventas de los 12 meses del año.
- ✓ Gráfico de barras de las Compras de los 12 meses del año.
- ✓ Gráfico de barras de los Gastos de los 12 meses del año.
- ✓ Gráfico de barras del Resultado Neto de los 12 meses del año.
- ✓ Balance General.
- ✓ Estado de Ganancias y Pérdidas.
- ✓ Reporte del Ejecutado y el Presupuestado Trimestralmente para su comparación.
- ✓ Reporte Detallado de la composición de cada cuenta Presupuestal.
- ✓ Análisis de Márgenes de Venta.
- ✓ Detalle de Análisis de Márgenes de Venta.
- ✓ Detalle de Gastos de Fabricación o de Servicios (según sea en caso).
- ✓ Detalle de Gastos Administrativos.
- ✓ Detalle de Gastos de Ventas.
- ✓ Detalle de Gastos Financieros.
- ✓ Estado de Ganancias y Pérdidas de los 12 meses del año en curso.



SUNAT:

- ✓ Comprobantes de Pago por Cliente o Proveedor en un determinado lapso de tiempo.
- ✓ Ventas o Compras a Clientes o Proveedores según lapso de tiempo y monto mínimo (DAOT).
- ✓ Exportar Recibos de Honorarios para PDT Mensual.
- ✓ Exportar Comprobantes de Retención (PDT 621)
- ✓ Exportar Comprobantes de Percepción para PDT Mensual.
- ✓ Exportar Detalle de cta. 12 y 42 para PDT Anual.
- ✓ Exportar Balance de Comprobación.
- ✓ Exportar Reporte de Ventas Gravadas y No Gravadas según Nro. De Serie
- ✓ Envío de Comprobantes Electrónicos a SUNAT.
- ✓ Envío de Comprobantes Electrónicos a los Clientes en PDF y XML
- ✓ Exporta Validación de Comprobantes Electrónicos recibidos
- ✓ Exporta Medios de Pago
- ✓ Importación de Comprobantes de Pago Electrónicos de Ventas



Utilitarios:



- ✓ Cierre de Mes (para evitar movidas después de la declaración de Impuestos).
- ✓ Backup (copia de seguridad o respaldo de todos los archivos del año)
- ✓ Configuración del Sistema (colores, mensajes, porcentajes, etc)
- ✓ Inicializaciones del Sistema (en el momento de la implementación debo tener un punto de partida en lo que respecta a Inventarios y a Cuentas por Cobrar o Pagar).
- ✓ Transferencia de Información de Sucursales o Puntos de Venta a Central o Casa Matriz y descarga de esta información en Central o Casa Matriz.
- ✓ Transferencia de Saldos de Cuentas Corrientes Comercias (Por Cobrar y Pagar) de un año a otro (esto se hace cada 31 de Diciembre).
- ✓ Reparación de Archivos en caso se presente cortes de Energía Eléctrica.

Interfaces:



- ✓ Importación de Tareo Masivo del Personal para el Cálculo de Planillas
- ✓ Importación de Otros Ingresos y Descuentos del Personal para el Cálculo de Planillas
- ✓ Importación de Catálogo de Productos.
- ✓ Importación del Catálogo de Contribuyentes.
- ✓ Importación de Hojas de Producción Standart
- ✓ Importación de Ventas